



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-61/2019-12/3
Датум: 08. август 2019. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-61/2019-12/1 од 06. августа 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-61/2019-12/2 од 06. августа 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У ДАТА ЦЕНТРИМА
СУДОВА И ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА -

РЕДНИ БРОЈ 17/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5-14
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
IV	Критеријум за доделу уговора	20
V	Обрасци	21-34
VI	Модел уговора	35-41
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42-48

Укупан број страна конкурсне документације: 48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, како би се обезбедио стабилан рад постојеће хардверске инфраструктуре, али и унапредила актуелна продукциона виртуелизациона платформа.

Назив и ознака из општег речника набавки: Одржавање серверске опреме у правосудним дата центрима 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме, 72261000 – Услуге софтверске подршке, 48800000 – Информациони системи и сервери. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javne.nabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца, у складу са чланом 20. ЗЈН.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 23. августа 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 13. августа 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

1. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

2. Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац.
Регулисано уговором.

3. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин, рок и место извршења услуге

Начин извршења услуге: Сукцесивно. Регулисано уговором.

Рок извршења услуге: 12 месеци.

Место извршења услуге: Београд, Ниш. Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења услуге.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге:

Предмет набавке су услуге одржавања опреме, унапређења рада предметног система као и имплементације процеса пријаве и решавања инцидента који се односе на предметну опрему. Опредм чине:

- пет *Fujitsu* шасија са укупно тридесет девет сервера, четири *Fujitsu* уређаја за чување и смештање података (*storage*) са укупно шеснаест полица и три *NetApp* уређаја за чување и смештање података који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у ул. Немањина бр. 9 у Београду.
- једна *Fujitsu* шасија са укупно четрнаест сервера, један *NetApp* уређаја за чување и смештање података (*storage*) са укупно четири полице, један *HP* уређаја за чување података, један *PaloAlto firewall*, два *HP* мрежна уређаја и један *APC-Fujitsu* УПС уређај, а који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у ул. Војводе Путника у Нишу.
- две *Fujitsu* шасије са укупно девет сервера, два *NetApp* уређаја за чување и смештање података (*storage*), један *Fujitsu* уређај за чување података, три *Cisco* мрежна уређаја и један *APC-Fujitsu* УПС уређај, а који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у ул. Катанићева бр. 15 у Београду.

Обавеза добављача (понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци) је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, као и да поседује сервисни центар (*Service desk*) за пријаву инцидента и управљање истим.

Поред одржавања постојеће опреме, потребно је обезбедити и пружање услуге кроз обезбеђивање резервних делова за сториџ NetApp FAS2650, и то полицу са 12x 8TB дисковима.

1. Услуге одржавања

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање:
 - a) напредно одржавање,
 - b) „best effort“ одржавање (од извођача се очекује да врши непрекидне активности у правцу детекције и отклањања квара у циљу што хитнијег оспособљавања опреме, узимајући у обзир расположивост и добављивост неопходних делова/компоненти),
2. превентивно одржавање,
3. услуге сервисног центра,
4. унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром.

Услуга се уговара на период од 12 месеци.

1. Интервентно одржавање

Интервентно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Поправка система на захтев Наручиоца и повратак система у регуларно оперативно стање. Регуларним оперативним стањем система сматра се оно стање где су сви пословни процеси који зависе од система оперативни и нису угрожени тренутним статусом система;
- Замена опреме у случају квара без додатних трошкова за наручиоца;
- Опоравак системског софтвера и конфигурације, из бекапа који обезбеђује наручилац;
- Интервентно одржавање се обавља у просторијама наручиоца, или удаљено.

Извршилац ће Наручиоцу достављати месечни извештај са детаљним информацијама о свим интервентним одржавањима обављеним у календарском месецу.

1a) *Интервентно одржавање – напредно одржавање*

Време обавезног одзива након пријаве инцидента од стране наручиоца је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време одзива у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	8 сати
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела	Следећи радни дан

није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	
--	--

Време опоравка након одзива од стране понуђача је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	4 радна дана
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	10 радних дана

У случају рекламације на извршену услугу, добављач је у обавези да на захтев наручиоца отклони недостатак у року од 7 радних дана од уложене рекламације и без додатних трошкова за наручиоца.

1b) Интервентно одржавање – „best effort“ одржавање

Време одзива након пријаве инцидента од стране наручиоца је дато у табели испод:

Време одзива у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Без обзира на приоритет и утицај квара опреме или њеног дела	8 сати

Време опоравка након одзива од стране понуђача је дато у табели испод:

Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Без обзира на приоритет и утицај квара опреме или њеног дела	BEST EFFORT*
* BEST EFFORT (у најбољем настојању) – Извођач ће вршити непрекидне активности у правцу детекције и отклањања квара у циљу што хитнијег оспособљавања опреме, узимајући у обзир расположивост и добављивост неопходних делова/ компоненти. Овај ниво подршке нема дефинисан рок за поправку, односно није могуће гарантовати било који временски рок за отклањање квара.	

2. Превентивно одржавање

Превентивно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Периодични преглед серверских система и провера њихове функционалности се врши једном месечно, обиласком и прегледом система на локацији наручиоца, како би се избегли евентуални пропусти и отклонили уочени недостаци. Извршилац ће Наручиоцу достављати месечни извештај са детаљним

информацијама о стању предмета одржавања, тумачењем записа о догађајима (*event log*), као и о уоченим пропустима и недостацима;

- Превентивни преглед система за климатизацију сервер сале се врши једном месечно. Уколико се, према референтним произвођачким параметрима, констатује да је потребна замена / чишћење филтера или допуна фреона / уља клима уређаја, извршиће се неопходне активности ради отклањања уочених недостатака. Извршилац ће Наручиоцу достављати месечни извештај са информацијама о стању система за климатизацију сервер сале, деловима које је потребно заменити / очистити / допунити, као и извршеним интервенцијама;
- Превентивни преглед система за непрекидно напајање (УПС) се врши четири пута годишње. Преглед подразумева проверу релевантног окружења и компоненти УПС система, провера УПС *event log*-а код уређаја и опреме која има ову опцију, прикључака, аутотеста, пражњења батерије, као и достављање писаног извештаја, вршење евентуалних подешавања на лицу места, идентификовање могућих проблема у раду УПС-а у предстојећем периоду и давање препорука у случају уочених проблема и сл. Извршилац ће Наручиоцу достављати квартални извештај са детаљним информацијама о стању система за непрекидно напајање, његових компоненти, тумачење записа из *event log*-а, резултатима аутотеста, пражњења батерија, као и изменама у подешавањима.
- Термине прегледа стране морају усагласити минимум две недеље раније.
- Инспекција система се врши једном месечно и обухвата преглед записа система и конфигурација како би се утврдило стање система у оперативном раду, предвиделе и установиле потенцијалне нерегуларности.
- Надоградња и управљање софтверским закрпама (ажурирање *firmware*-а) у складу са препорукама произвођача, врши се на полугодишњем нивоу, уколико постоји активна произвођачка подршка и уколико је предметно ажурирање *firmware*-а одобрено од стране администратора система наручиоца. Извршилац ће Наручиоцу достављати полугодишњи извештај са детаљним информацијама доступним софтверским закрпама (*firmware*) за предмет одржавања, уз мишљење да ли је закрпа релевантна за систем Наручиоца, као и које су очекиване последице на систем.

3. Услуге сервисног центра

Услуге сервисног центра (Service Desk) обухвата следеће активности и услове:

- Обезбеђивање јединствене тачке контакта од стране понуђача за пријаву инцидента и захтева која омогућава двосмерну комуникацију са крајњим корисницима
- Оперативна подршка сервисног центра (Service Desk) за установљени ниво услуга одржавања је следећа:
 - a) 24 x 7 могућност креирање тикета
 - b) 24 x 7 подршка путем телефона

Сервисни центар (Service Desk) поседује:

- a) Управљање инцидентима – регистрација и обрада потребе за решавање проблема или прекида радног процеса или потешкоћа или непријатности у раду.

b) Управљање имовином – регистровање опреме и њених делова и праћење животног циклуса опреме.

c) Управљање променама – регистрација и обрада захтева за променом.

d) Проактивно управљање проблемима – утврђивање порекла проблема (анализа узрока проблема), проактивно отварање проблема и праћење његовог животног циклуса до решавања, ескалација на нивоу произвођача како би пронађен проблем био решен, отварање захтева за променама у сврху решавања проблема кроз промену.

e) Управљање установљеним нивоом услуга и извештавање – израда извештаја у оквиру ITSM алата за ефикасно праћење усаглашености установљеног нивоа услуге и решавања тикета, креирање извештаја за потребе анализе трендова и проактивно управљање испоруком услуга, креирање детаљног извештаја о тренутном стању и статусу реализације тикета.

f) Систем тикета који омогућава креирање тикете помоћу софтверског алата за управљање услугама у информационим технологијама (ITSM) дизајнираног да подржи ITIL стандард или путем позивног центра или слањем електронске поште на јединствену адресу који се бележи у ITSM алату.

Подршка првог нивоа обухвата:

a) Валидацију и категоризацију захтева корисника и доделу потребних атрибута.

b) Решавање мањих инцидената уз помоћ базе знања.

c) Ескалацију инцидената на виши ниво подршке у случају да се инцидент не може решити у оквиру првог нивоа подршке.

d) Обраду тикета у складу са обимом подршке првог нивоа.

e) Повезивање тикета са одговарајућом опремом забележеном у централној бази имовине, односно опреме и делова који су предмет одржавања.

Подршка другог нивоа обухвата:

a) Решавање инцидената на директан захтев корисника или инцидента приспелог кроз алат за обраду тикета од стране од првог нивоа подршке

b) Проактивно управљање проблемима уз помоћ система за надзор, проактивно откривање могућих проблема на одржавању система и њихово регистровање у систему тикета.

c) Решавање инцидената откривених у процесу проактивног управљања проблемима.

4. Унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром

Унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром обухвата:

- Периодични преглед виртуелне инфраструктуре и провера функционалности релевантних сервиса, како би се избегли евентуални пропусти.
- Консултације и давање препорука у случају уочених проблема.
- Инспекција виртуелне платформе која обухвата преглед записа система и конфигурација како би се утврдило стање у оперативном раду, предвиделе и установиле потенцијалне нерегуларности.
- Периодична инспекција система се врши на месечном нивоу.
- Надоградња софтвера виртуелне платформе и управљање софтверским закрпама у складу са препорукама произвођача уколико постоји активна произвођачка подршка.

- Периодична надоградња система се врши на полугодишњем нивоу у договору са администратором система наручиоца.

2. Листа опреме

Листа опреме, заједно са подацима о серијским бројевима уређаја, а која је предмет одржавања дата је у следећој табели (Табела 1).

Р. бр.	Назив	Сер. Бр.	Адреса	Произвођачка гаранција
1	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002487	Немањина 9, Београд	ван гаранције
2	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002488	Немањина 9, Београд	ван гаранције
3	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002489	Немањина 9, Београд	ван гаранције
4	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002490	Немањина 9, Београд	ван гаранције
5	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002509	Немањина 9, Београд	ван гаранције
6	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002510	Немањина 9, Београд	ван гаранције
7	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002491	Немањина 9, Београд	ван гаранције
8	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002492	Немањина 9, Београд	ван гаранције
9	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002493	Немањина 9, Београд	ван гаранције
10	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002494	Немањина 9, Београд	ван гаранције
11	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002495	Немањина 9, Београд	ван гаранције
12	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002496	Немањина 9, Београд	ван гаранције
13	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004679	Немањина 9, Београд	ван гаранције
14	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004680	Немањина 9, Београд	ван гаранције
15	Fujitsu BX 620 S6	YL4F001515	Немањина 9, Београд	ван гаранције
16	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004671	Немањина 9, Београд	ван гаранције
17	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004673	Немањина 9, Београд	ван гаранције
18	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004670	Немањина 9, Београд	ван гаранције
19	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004672	Немањина 9, Београд	ван гаранције
20	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004682	Немањина 9, Београд	ван гаранције
21	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004681	Немањина 9, Београд	ван гаранције
22	Fujitsu BX620 S6	YL4F001853	Немањина 9, Београд	ван гаранције
23	Fujitsu BX620 S6	YL4F001854	Немањина 9, Београд	ван гаранције
24	Fujitsu BX620 S6	YL4F001855	Немањина 9, Београд	ван гаранције
25	Fujitsu BX620 S6	YL4F001856	Немањина 9, Београд	ван гаранције
26	Fujitsu BX620 S6	YL4F001857	Немањина 9, Београд	ван гаранције
27	Fujitsu BX620 S6	YL4F001858	Немањина 9, Београд	ван гаранције
28	Fujitsu BX620 S6	YL4F001859	Немањина 9, Београд	ван гаранције
29	Fujitsu BX620 S6	YL4F001860	Немањина 9, Београд	ван гаранције
30	Fujitsu BX620 S6	YL4F001836	Немањина 9, Београд	ван гаранције
31	Fujitsu BX600 S3	YK7R004032	Немањина 9, Београд	ван гаранције
32	Fujitsu BX600 S3	YK7R004298	Немањина 9, Београд	ван гаранције
33	Fujitsu BX600 S3	YK7R004301	Немањина 9, Београд	ван гаранције
34	Fujitsu BX600 S3	YK7R005046	Немањина 9, Београд	ван гаранције
35	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002136	Немањина 9, Београд	ван гаранције
36	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003491	Немањина 9, Београд	ван гаранције
37	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003502	Немањина 9, Београд	ван гаранције

38	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003500	Немањина 9, Београд	ван гаранције
39	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003511	Немањина 9, Београд	ван гаранције
40	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002131	Немањина 9, Београд	ван гаранције
41	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003506	Немањина 9, Београд	ван гаранције
42	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003499	Немањина 9, Београд	ван гаранције
43	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002132	Немањина 9, Београд	ван гаранције
44	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003504	Немањина 9, Београд	ван гаранције
45	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003509	Немањина 9, Београд	ван гаранције
46	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003508	Немањина 9, Београд	ван гаранције
47	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003490	Немањина 9, Београд	ван гаранције
48	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002130	Немањина 9, Београд	ван гаранције
49	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003505	Немањина 9, Београд	ван гаранције
50	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003498	Немањина 9, Београд	ван гаранције
51	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003510	Немањина 9, Београд	ван гаранције
52	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003503	Немањина 9, Београд	ван гаранције
53	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003501	Немањина 9, Београд	ван гаранције
54	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003507	Немањина 9, Београд	ван гаранције
55	NetApp FAS2040A	200000271382/200000271394	Немањина 9, Београд	ван гаранције
56	NetApp FAS6080A	200000270625/200000270637	Немањина 9, Београд	ван гаранције
57	NetApp FAS2040A	200000293988/200000293990	Немањина 9, Београд	ван гаранције
58	Fujitsu BX620 S6	YL4F002500	Немањина 9, Београд	ван гаранције
59	Fujitsu BX620 S6	YL4F002501	Немањина 9, Београд	ван гаранције
60	Fujitsu BX620 S5	YKHH005703	Немањина 9, Београд	ван гаранције
61	Uniflair klima TDAR0611A	UCU 100188	Немањина 9, Београд	ван гаранције
62	Uniflair klima TDAR0611A	UCU 100189	Немањина 9, Београд	ван гаранције
63	Uniflair klima TDAV0611A	SCC 141528	Немањина 9, Београд	ван гаранције
64	Uniflair klima TDAV0611A	SCC 141529	Немањина 9, Београд	ван гаранције
65	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003011	Немањина 9, Београд	11.02.2020

66	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003395	Немањина 9, Београд	11.02.2020
67	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003396	Немањина 9, Београд	11.02.2020
68	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003397	Немањина 9, Београд	11.02.2020
69	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003398	Немањина 9, Београд	11.02.2020
70	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003399	Немањина 9, Београд	11.02.2020
71	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003400	Немањина 9, Београд	11.02.2020
72	Riello UPS DMSTK40AT400	MM04UT303330 001	Немањина 9, Београд	ван гаранције
73	Riello UPS DMSTK40AT400	MM04UT303330 002	Немањина 9, Београд	ван гаранције
74	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003018	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
75	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003465	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
76	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003466	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
77	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003467	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
78	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003468	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
79	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003469	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
80	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003470	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
81	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003471	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
82	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003472	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
83	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003473	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
84	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003474	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
85	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003475	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
86	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003476	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
87	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003477	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
88	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003478	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
89	NetApp FAS 2552	651549000250/6 51549000251	Војводе Путника, Ниш	01.08.2019.
90	Firewall - PaloAlto PA-500	9401023029	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
91	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	CN50FZL034	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције

92	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	CN50FZL035	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
93	HP StoreOnce 2700 8TB	CZJ5480J8G	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
94	Fujitsu PRIMERGY Online UPS 10kVA	QS1502170660	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
95	NetApp FAS3240	200000555908/200000555910	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
96	NetApp FAS3210	200000647127/200000647139	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
97	Cisco WS-C6509-E	SMC16090009	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
98	Cisco ASA 5550	JMX1621X0ML	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
99	Cisco ASA 5550	JMX1621X0MM	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
100	Fujitsu CS800	YLG0001074	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
101	Fujitsu BX900S1	YK00004054	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
102	Fujitsu BX900S1	YK00004055	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
103	Fujitsu BX924S2	YL4D002966	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
104	Fujitsu BX924S2	YL4D002970	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
105	Fujitsu BX924S2	YL4D002978	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
106	Fujitsu BX924S2	YL4D002961	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
107	Fujitsu BX924S2	YL4D002963	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
108	Fujitsu BX924S2	YL4D002968	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
109	Fujitsu BX924S2	YL4D002962	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
110	Fujitsu BX924S2	YL4D002965	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
111	Fujitsu BX924S2	YL4D002971	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
112	UPS APC Schneider	Electric MGE Galaxy	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
113	Oracle Server X6-2	1645NM10KW	Немањина 9, Београд	ван гаранције
114	Oracle Server X6-2	1645NM10KX	Немањина 9, Београд	ван гаранције
115	Oracle ZFS Storage ZS3-2 appliance	1645NM200E	Немањина 9, Београд	ван гаранције
116	Supermicro TWIN2	SYS-2082TP-HC1TR	Немањина 9, Београд	ван гаранције
117	Supermicro NVMe storage	SYS-1028U-TN10RT	Немањина 9, Београд	ван гаранције
118	Netgear XS728T 10G SWITCH	XS728T	Немањина 9, Београд	ван гаранције
119	Fujitsu Primergy RX2540 M2	YM6C012436	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
120	Fujitsu Primergy RX2540 M2	YM6C012437	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
121	Fujitsu Eternus DX200S3	4601637341	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
122	Fujitsu Primergy TX1330 M2	YM4B011893	Немањина 9, Београд	25.02.2020.
123	Oracle SPARC S7-2	1908NNT97X	Немањина 9, Београд	ван гаранције
124	Oracle SPARC S7-2	1908NNT97W	Немањина 9, Београд	ван гаранције
125	NetApp E2724 storage	E2724	Немањина 9, Београд	ван гаранције
126	Oracle Server X6-2	1704NM10C4	Немањина 9, Београд	ван гаранције
127	Fujitsu Primergy RX2540 M4	YM6D015570	Немањина 9, Београд	23.09.2021.
128	Fujitsu Primergy RX2540 M4	YM6D015571	Немањина 9, Београд	23.09.2021.

129	Fujitsu DX200S4	Eternus	4601817396	Немањина 9, Београд	23.09.2021.
-----	--------------------	---------	------------	---------------------	-------------

Табела 1 Листа опреме која је предмет одржавања

2.1. Приоритетна опрема за одржавање по моделу „Напредно одржавање“

2.1.1. Листа опреме у гаранцији

У оквиру табеле 2 дата је листа опреме са произвођачком гаранцијом. За опрему којој произвођачка гаранција истиче током уговорног периода неопходно је докупити (продужити) произвођачку гаранцију у минималном трајању до истека овог уговора. За опрему из табеле 2 Понуђач обезбеђује интервентно одржавање по моделу “Напредно одржавање”.

Р.бр.	Назив	Серијски број	Адреса	Произвођачка гаранција
1	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003011	Немањина 9, Београд	11.02.2020
2	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003395	Немањина 9, Београд	11.02.2020
3	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003396	Немањина 9, Београд	11.02.2020
4	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003397	Немањина 9, Београд	11.02.2020
5	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003398	Немањина 9, Београд	11.02.2020
6	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003399	Немањина 9, Београд	11.02.2020
7	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003400	Немањина 9, Београд	11.02.2020
8	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003018	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
9	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003465	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
10	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003466	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
11	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003467	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
12	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003468	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
13	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003469	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
14	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003470	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
15	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003471	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
16	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003472	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
17	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003473	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020

18	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003474	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
19	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003475	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
20	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003476	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
21	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003477	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
22	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003478	Војводе Путника, Ниш	11.02.2020
23	NetApp FAS 2552	651549000250/6 51549000251	Војводе Путника, Ниш	01.08.2019.
24	Fujitsu Primergy RX2540 M2	YM6C012436	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
25	Fujitsu Primergy RX2540 M2	YM6C012437	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
26	Fujitsu Eternus DX200S3	4601637341	Немањина 9, Београд	01.03.2020.
27	Fujitsu Primergy TX1330 M2	YM4B011893	Немањина 9, Београд	25.02.2020.
28	Fujitsu Primergy RX2540 M4	YM6D015570	Немањина 9, Београд	23.09.2021.
29	Fujitsu Primergy RX2540 M4	YM6D015571	Немањина 9, Београд	23.09.2021.
30	Fujitsu Eternus DX200S4	4601817396	Немањина 9, Београд	23.09.2021.

Табела 2: Листа опреме која је у гаранцији и предмет напредног одржавања

2.1.2. Листа опреме ван гаранције

За сву опрему која је наведена у Табели 3, а која више не поседује произвођачку гаранцију, Понуђач је у обавези да обезбеди интервентно одржавање по моделу: “Напредно одржавање”.

Р.бр.	Назив	Серијски број	Адреса	Произвођачка гаранција
1	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002487	Немањина 9, Београд	ван гаранције
2	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002488	Немањина 9, Београд	ван гаранције
3	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002489	Немањина 9, Београд	ван гаранције
4	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002490	Немањина 9, Београд	ван гаранције
5	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002509	Немањина 9, Београд	ван гаранције
6	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002510	Немањина 9, Београд	ван гаранције
7	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002491	Немањина 9, Београд	ван гаранције
8	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002492	Немањина 9, Београд	ван гаранције

9	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002493	Немањина 9, Београд	ван гаранције
10	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002494	Немањина 9, Београд	ван гаранције
11	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002495	Немањина 9, Београд	ван гаранције
12	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002496	Немањина 9, Београд	ван гаранције
13	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004679	Немањина 9, Београд	ван гаранције
14	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004680	Немањина 9, Београд	ван гаранције
15	Fujitsu BX 620 S6	YL4F001515	Немањина 9, Београд	ван гаранције
16	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004671	Немањина 9, Београд	ван гаранције
17	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004673	Немањина 9, Београд	ван гаранције
18	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004670	Немањина 9, Београд	ван гаранције
19	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004672	Немањина 9, Београд	ван гаранције
20	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004682	Немањина 9, Београд	ван гаранције
21	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004681	Немањина 9, Београд	ван гаранције
22	Fujitsu BX620 S6	YL4F001853	Немањина 9, Београд	ван гаранције
23	Fujitsu BX620 S6	YL4F001854	Немањина 9, Београд	ван гаранције
24	Fujitsu BX620 S6	YL4F001855	Немањина 9, Београд	ван гаранције
25	Fujitsu BX620 S6	YL4F001856	Немањина 9, Београд	ван гаранције
26	Fujitsu BX620 S6	YL4F001857	Немањина 9, Београд	ван гаранције
27	Fujitsu BX620 S6	YL4F001858	Немањина 9, Београд	ван гаранције
28	Fujitsu BX620 S6	YL4F001859	Немањина 9, Београд	ван гаранције
29	Fujitsu BX620 S6	YL4F001860	Немањина 9, Београд	ван гаранције
30	Fujitsu BX620 S6	YL4F001836	Немањина 9, Београд	ван гаранције
31	Fujitsu BX600 S3	YK7R004032	Немањина 9, Београд	ван гаранције
32	Fujitsu BX600 S3	YK7R004298	Немањина 9, Београд	ван гаранције
33	Fujitsu BX600 S3	YK7R004301	Немањина 9, Београд	ван гаранције
34	Fujitsu BX600 S3	YK7R005046	Немањина 9, Београд	ван гаранције
35	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002136	Немањина 9, Београд	ван гаранције
36	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003491	Немањина 9, Београд	ван гаранције
37	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003502	Немањина 9, Београд	ван гаранције
38	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003500	Немањина 9, Београд	ван гаранције
39	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003511	Немањина 9, Београд	ван гаранције
40	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002131	Немањина 9, Београд	ван гаранције
41	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003506	Немањина 9, Београд	ван гаранције
42	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003499	Немањина 9, Београд	ван гаранције
43	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002132	Немањина 9, Београд	ван гаранције
44	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003504	Немањина 9, Београд	ван гаранције
45	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003509	Немањина 9, Београд	ван гаранције
46	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003508	Немањина 9, Београд	ван гаранције
47	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003490	Немањина 9, Београд	ван гаранције

48	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002130	Немањина 9, Београд	ван гаранције
49	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003505	Немањина 9, Београд	ван гаранције
50	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003498	Немањина 9, Београд	ван гаранције
51	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003510	Немањина 9, Београд	ван гаранције
52	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003503	Немањина 9, Београд	ван гаранције
53	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003501	Немањина 9, Београд	ван гаранције
54	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003507	Немањина 9, Београд	ван гаранције
55	NetApp FAS2040A	200000271382/200000271394	Немањина 9, Београд	ван гаранције
56	NetApp FAS6080A	200000270625/200000270637	Немањина 9, Београд	ван гаранције
57	NetApp FAS2040A	200000293988/200000293990	Немањина 9, Београд	ван гаранције
58	Fujitsu BX620 S6	YL4F002500	Немањина 9, Београд	ван гаранције
59	Fujitsu BX620 S6	YL4F002501	Немањина 9, Београд	ван гаранције
60	Fujitsu BX620 S5	YKHH005703	Немањина 9, Београд	ван гаранције
61	Firewall - PaloAlto PA-500	9401023029	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
62	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	CN50FZL034	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
63	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	CN50FZL035	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
64	HP StoreOnce 2700 8TB	CZJ5480J8G	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
65	NetApp FAS3240	200000555908/200000555910	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
66	NetApp FAS3210	200000647127/200000647139	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
67	Cisco WS-C6509-E	SMC16090009	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
68	Cisco ASA 5550	JMX1621X0ML	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
69	Cisco ASA 5550	JMX1621X0MM	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
70	Fujitsu CS800	YLG0001074	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
71	Fujitsu BX900S1	YKNM004054	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
72	Fujitsu BX900S1	YKNM004055	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
73	Fujitsu BX924S2	YL4D002966	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
74	Fujitsu BX924S2	YL4D002970	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
75	Fujitsu BX924S2	YL4D002978	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
76	Fujitsu BX924S2	YL4D002961	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
77	Fujitsu BX924S2	YL4D002963	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
78	Fujitsu BX924S2	YL4D002968	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
79	Fujitsu BX924S2	YL4D002962	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
80	Fujitsu BX924S2	YL4D002965	Катанићева 15, Београд	ван гаранције
81	Fujitsu BX924S2	YL4D002971	Катанићева 15, Београд	ван гаранције

Табела 3: Листа опреме која је ван гаранције и предмет напредног одржавања

2.1.3. Опрема стандардног приоритета за одржавање по моделу „Best effort“

За сву опрему која је наведена у Табели 4, а која више не поседује произвођачку гаранцију, Понуђач је у обавези да обезбеди интервентно одржавање по моделу “Best Effort”.

Р.бр.	Назив	Серијски број	Адреса	Произвођачка гаранција
1	Oracle Server X6-2	1645NM10KW	Немањина 9, Београд	ван гаранције
2	Oracle Server X6-2	1645NM10KX	Немањина 9, Београд	ван гаранције
3	Oracle ZFS Storage ZS3-2 appliance	1645NM200E	Немањина 9, Београд	ван гаранције
4	Supermicro TWIN2	SYS-2082TP-HC1TR	Немањина 9, Београд	ван гаранције
5	Supermicro NVMe storage	SYS-1028U-TN10RT	Немањина 9, Београд	ван гаранције
6	Netgear XS728T 10G SWITCH	XS728T	Немањина 9, Београд	ван гаранције
7	Oracle SPARC S7-2	1908NNT97X	Немањина 9, Београд	ван гаранције
8	Oracle SPARC S7-2	1908NNT97W	Немањина 9, Београд	ван гаранције
9	NetApp E2724 storage	E2724	Немањина 9, Београд	ван гаранције
10	Oracle Server X6-2	1704NM10C4	Немањина 9, Београд	ван гаранције
11	Uniflair klima TDAR0611A	UCU 100188	Немањина 9, Београд	ван гаранције
12	Uniflair klima TDAR0611A	UCU 100189	Немањина 9, Београд	ван гаранције
13	Uniflair klima TDAV0611A	SCC 141528	Немањина 9, Београд	ван гаранције
14	Uniflair klima TDAV0611A	SCC 141529	Немањина 9, Београд	ван гаранције
15	Riello UPS DMSTK40AT400	MM04UT303330001	Немањина 9, Београд	ван гаранције
16	Riello UPS DMSTK40AT400	MM04UT303330002	Немањина 9, Београд	ван гаранције
17	Fujitsu PRIMERGY Online UPS 10kVA	QS1502170660	Војводе Путника, Ниш	ван гаранције
18	UPS APC Schneider	Electric MGE Galaxy	Катанићева 15, Београд	ван гаранције

Табела 4: Листа опреме која је ван гаранције и предмет „Best effort“ одржавања

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ

	<p>Да је Понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде, савесно и поштено пружио (или пружа) услугу одржавања сервера, сторица и платформе за виртуализацију, у оквиру најмање 3 (три) уговорна односа, у вредности од по најмање 23.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ, сваког уговора.</p> <p><i>Напомена: Уколико се ради о уговору који је актуелан на дан подношења понуде, меродавно је да је до дана предаје понуда Понуђач по предметном уговорном односу извршио и фактурисао услуге у висини од по минимум 23.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ за конкретан уговор.</i></p>	<p align="center">НАРУЧИЛАЦА (образац 5) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, временски период обухваћен уговором и вредност сваког референтног уговора</p> <p align="center">-СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ (образац 6)</p>
6	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
6.1	<p>Да Понуђач има важеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);</p>	<p align="center">-ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ ИЛИ КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА-</p> <p align="center"><i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 20000</i> (систем менаџмента услугама), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајуће</p>
6.2	<p>Да је Понуђач овлашћен за учешће у овом поступку јавне набавке од стране произвођача предметне опреме Fujitsu, Cisco и NetApp;</p>	<p align="center">- ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА -</p> <p>за учешће у овом поступку јавне набавке, коју издају компаније Fujitsu, Cisco и NetApp. Ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истог, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника ауторизације-овлашћења.</p>
6.3	<p>Да Понуђач располаже алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала</p>	<p align="center">- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА –</p>

	(ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) у свему у складу са Техничком спецификацијом.	Изјава потписана од стране овлашћеног лица Понуђача да има на располагању алат за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing) и сервисни центар (Service Desk) у свему у складу са Техничком спецификацијом. Понуђач изјаву даје под пуном материјалном одговорношћу, у властитој форми, на меморандуму Понуђача. Из изјаве се мора јасно утврдити да алат и сервисни центар испуњавају све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације.
7	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ
	Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 60.000.000 динара без Пдв-а за наведени период кумулативно	Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре <i>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменуту обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати.</i>

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6.1, 6.2, 6.3 и 7) понуђач мора да испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6.1, 6.2, 6.3 и 7) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5), 6.1, 6.2, 6.3 и 7) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

		<p>односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јуна 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по</p>

		<p>основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јуна 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА,
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА
ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**-ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У ДАТА ЦЕНТРИМА СУДОВА И
ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА-**

РЕДНИ БРОЈ 17/2019

НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 08. августа 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена укупно:

_____ (словима: _____
_____)

динара без ПДВ.

_____ (словима: _____
_____)

динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Структура цене:

А) врста услуге	1	2	3	4
	цена за 1 месец без ПДВ	цена за 1 месец са ПДВ	цена за 12 месеци без ПДВ	цена за 12 месеци са ПДВ
Услуга одржавања				
А) укупно:				

6) Рок плаћања:

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама. Месечни извештај треба да је потврђен од стране Наручиоца, на основу записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

7) Рок пружања услуга:

Дефинисано у захтевима из Техничке спецификације.

8) Место пружања услуга:

Дефинисано у захтевима из Техничке спецификације.

9) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 1 уписати цену за један месец без ПДВ-а.

У колону 2 уписати цену за један месец са ПДВ-ом.

У колону 3 уписати цену за дванаест месеци без ПДВ-а.

У колону 4 уписати цену за дванаест месеци са ПДВ-ом.

у колону А укупно уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

савесно и поштено пружио услуге (навести врсту и опис пружених услуга, као и заводни број уговора на који се ова потврда односи):

чија је вредност:

_____ (_____
_____ *словима*) РСД, са урачунатим
ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019

Р. Бр.	Референтни наручилац (назив и седиште)	Врста пружених услуга	Временски период у ком су услуге пружене (од - до)	Вредност конкретних услуга, са урачунатим ПДВ-ом
1				
2				
3				
Укупно				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види врста и вредност пружених услуга, као и период пружања услуга.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У ДАТА ЦЕНТРИМА СУДОВА И
ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, редни број 17/2019;

- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-61/2019-12/III од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге одржавања серверске опреме у дата центрима судова и јавних тужилаштава, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3), и то:

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____ (попуњава
понуђач) динара без ПДВ, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____)
_____ (попуњава
понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и испоруку специфицираних делова за постојећу опрему, све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

А) врста услуге	1	2	3	4
	цена за 1 месец без ПДВ	цена за 1 месец са ПДВ	цена за 12 месеци без ПДВ	цена за 12 месеци са ПДВ
Услуга одржавања				
А) укупно:				

Јединичне цене су наведене у понуди Пружаоца услуга, фиксне су и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Средства за обавезе по Уговору које доспевају у 2019. години планирана су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене услуга из члана 3. Уговора да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља. Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ **(попуњава понуђач)** који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да:

- користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал NetApp, Cisco, Fujitsu опреме;
- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица у сервисним центрима која ће бити контактирана од стране Наручиоца;
- обезбеди пријем сервисног налога (пријава квара) путем електронске поште или факса 24 (двадесет четири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи;
- доставља месечне извештаје наручиоцу о извршеним интервенцијама и активностима, потписане и оверене од стране представника Министарства правде као корисника;
- излази на терен, отклања квар или обавља захтеване активности;
- у случају рекламације на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца отклони недостатак у року од 3 радна дана од уложене рекламације.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица која ће бити контактирана од стране Пружаоца услуге;
- у случају да радници Пружаоца услуга морају изаћи на терен, пошаље званичан захтев Пружаоцу услуге са описом квара или захтеваних активности;
- омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуга.

Уговорени рок

Члан 7.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора.

Увођење у посао уговорне стране записнички констатују.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Чување пословне тајне

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Уговор без обавезе према Пружаоцу услуга.

Виша сила

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Раскид Уговора

Члан 12.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 7);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 8), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде;

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничку спецификацију може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде-не отварати“, „Допуна понуде-не отварати“ или „Опозив понуде-не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 17/2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене услуга да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља. Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину

вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга, добара и све друге зависне трошкове. Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде,

Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 17/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца, у складу са чланом 20. ЗЈН.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 17/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 17/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.